

当センターにおける 医師の働き方改革への取り組み

大阪急性期・総合医療センター
病院長 岩瀬和裕

目次

1.医療機関勤務環境評価センター受審までの経緯

2.時間外勤務短縮への具体的な取り組み

- ・タスクシフト
- ・出退勤管理システム
- ・時間外勤務削減　—時間外勤務把握と削減誘導—
- ・勤務態様変更
- ・意識改革



地方独立行政法人

大阪府立病院機構

Osaka Prefectural Hospital Organization



検索

文字サイズ



糖尿病でお困りの方の場合:

例) 糖尿病 [検索方法詳細>>](#)

中

大

▶ 府立病院機構について

▶ 情報公開

▶ 入札・契約情報

▶ 採用情報

▶ 交通案内

信頼と満足の上を目指して

— 明日のより良い医療につなげます —

基本理念

高度専門医療の提供と府域の医療水準の向上

患者・府民の満足度向上

安定的な病院経営の確立

大阪府立病院機構本部事務局

〒541-8567 大阪市中央区大手前3丁目1番69号

府立病院の紹介



大阪急性期・総合 医療センター

大阪市住吉区万代東3-1-56

TEL: 06-6692-1201



大阪はびきの医療センター

大阪府羽曳野市はびきの3-7-1

TEL: 072-957-2121



大阪精神医療センター

大阪府枚方市宮之阪3-16-21

TEL: 072-847-3261



大阪国際がんセンター

大阪市中央区大手前3-1-69

TEL: 06-6945-1181



大阪母子医療センター

大阪府和泉市室堂町840

TEL: 0725-56-1220

地方独立行政法人大阪府立病院機構

大阪急性期・総合医療センター

日本医療機能評価機構認定病院

DPC特定病院群

病床数：865床

(TCU 18床 CCU 6床 SCU 12床 ICU 8床

HCU 28床 NICU 9床 GCU 12床 MFICU 6床)

診療科：36診療科

職員数；2021人(令和5年4月)

医師305人、看護師1065人、薬剤師56人、

医療技術部311人（放射線技師55人、臨床検査技師88人、
臨床工学士23人、理学療法士43人、管理栄養士10人、
心理士6人、MSW17人、その他72人）

医師事務作業補助者89人、事務職その他195人



QMS
JIS Q 9001
JSAQ2834



MS
CM001

ISO15189
臨床検査室
病理科



機能

基幹災害拠点病院：1996(H 9)年 3月

日本臓器移植ネットワーク 特定移植検査センター：2004(H16)年 4月

障がい者医療・リハビリテーションセンター：2007(H19)年 4月

卒後臨床研修評価機構 認定病院：2008(H20)年 9月

地域医療支援病院：2008(H20)年11月

高度救命救急センター：2010(H22)年 7月

* 府指定

地域周産期母子医療センター：2010(H22)年10月

* 国等指定

地域がん診療連携 拠点病院：2014(H26)年 4月

難病診療連携 拠点病院：2018(H30)年 11月

がん患者妊孕性温存治療実施医療機関：2021 (R3) 年6月

小児地域医療センター：2022 (R4) 年7月

5疾患(がん、脳卒中、急性心筋梗塞、糖尿病、精神疾患)、
4事業(救急医療、災害医療、周産期医療、小児救急を含む小児医療)

理念

急性期医療から高度な専門医療まで、総合力を生かして
良質な医療を提供するとともに、医療人の育成と府域の
医療水準の向上に貢献する。

基本方針

- 人の心を大切に、信頼される医療を行います。
- 安全・安心で、質の高い全人的医療を行います。
- 地域医療・先進医療・政策医療に取り組みます。
- 自己研鑽に励み、かつ人材の育成を行います。
- 誇りの持てる病院づくりをめざします。

目次

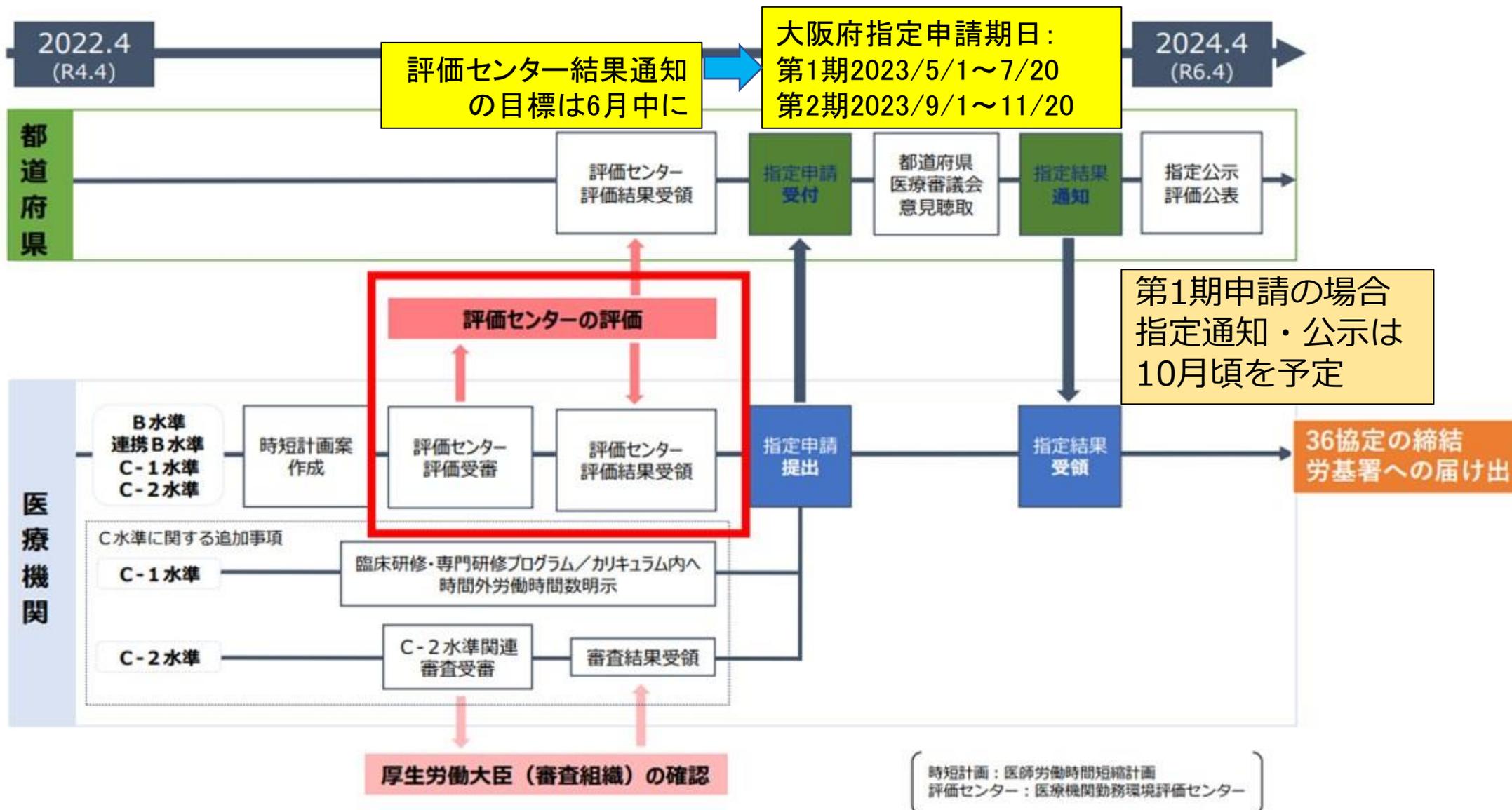
1.医療機関勤務環境評価センター受審までの経緯

2.時間外勤務短縮への具体的な取り組み

- ・タスクシフト
- ・出退勤管理システム
- ・時間外勤務削減　—時間外勤務把握と削減誘導—
- ・勤務態様変更
- ・意識改革

医療機関勤務環境評価センターによる第三者評価受審（令和5年1月27日医師の働き方改革PTで説明）

特定労務管理対象機関の指定に係る都道府県・医療機関の手続の流れ



医師労働時間短縮計画策定に向けた初期の取り組み

(第12回 医師の働き方改革の推進に関する検討会(令和3年7月1日)医師労働時間短縮計画作成ガイドライン(案)で、計画書の雛型が公開される前に)

令和3年3月幹部会で、2024年度以降に適用される医師の時間外労働規制に関して情報共有

(1) 医師の働き方の推進に関する委員会での議事等

- ① 医師の時間外勤務時間は、2024年4月より上限(960H/年、100H/月)が設けられる。
- ② ただし、集中的技能向上水準(いわゆるC水準)として都道府県より指定された医療機関については、2035年度末までは、1,860H/年、100H/月が上限となる。(指定の有効期限は3年間)
- ③ (C)-1医療機関の指定要件
 - ・都道府県知事の指定する臨床研修プログラム又は一般社団法人日本専門医機構が認定する専門研修プログラム/カリキュラムであること(C-1)
 - ・年間960時間超えの36協定を締結する必要があること
 - ・**医師の労働時間短縮計画の策定**(毎年、都道府県へ提出)
 - ・評価機能による評価受審(3年に1回の受審。都道府県は評価結果を踏まえ指定)
 - ・労働関係法令の重大かつ悪質な違反がないこと
- ④ 追加的健康確保措置の義務化及び履行確保に係る枠組み
 - ・連続勤務時間制限28時間・勤務間インターバル9時間・代償休息の確保
 - ・面接指導の実施(時間外100時間到達前)、月155時間超は具体的措置
 - ・立入検査での履行確認

(2) 医師の労働時間短縮計画について

(i) 記載内容

- ア 労働時間数：時間外・休日労働時間数の前年度実績及び当年度目標並びに計画期間終了年度の目標(集計単位は、医療機関全体及び診療科等)
- イ 労務管理・健康管理：
前年度の実績内容及び当年度の実績目標並びに計画期間中の実績内容
・労働時間管理方法
・宿日直許可基準に沿った運用
・医師の研鑽の労働時間該当性を明確化するための手続き等
・労使の話し合い / 36協定の締結
・衛生委員会/産業医等の活用/面接指導の実施体制
・追加的健康確保措置の実施(令和6年3月以前は任意記載)
- ウ 意識改革・啓発：
・管理者マネジメント研修
・働き方改革に関する医師の意識改革
・医療を受ける者やその家族への医師の働き方改革に関する説明
- エ 策定プロセス：
各職種が参画する委員会や会議等において計画の検討を行い、策定したか、また、計画内容について医師にきちんと周知されているか等
- オ 労働時間短縮に向けた取組：
・タスク・シフト/シェア
・医師の業務の見直し
・勤務環境改善

(ii) 計画の策定方法

- ・各医療機関において、医師を含む各職種が参加する合議体で議論し、対象医師に対し計画の内容を説明し、意見交換する
- ・1年単位でPDCAサイクルの中で見直しを図り、毎年、都道府県に提出。

・各診療科での令和1年と令和2年の時間外労働時間数を提示(年間最大2166時間の診療科あり)

・労働時間短縮計画項目(愛知県提案の短縮計画記載例)を参考に作成)に対してアンケート調査をR3年度早々に実施予定

2. 医師の働き方改革Project Team(PT)

| | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| チーム等の名称 | 医師の働き方改革Project Team | チーム等の設置年月日 | 2021年10月22日 |
| チーム等を承認・関与する経営トップ(院長等)の氏名 | 嶋津岳士総長 | 職員へのチーム等に関する周知の年月日・方法 | 2021年10月22日 幹部会・院内メール・掲示板 |
| 医療機関院内におけるチーム等の位置づけ・組織図 | 労働安全衛生委員会とは独立した組織 | | |

チーム等のメンバー:氏名(所属・役職)

| | | | |
|--------|--------------------|------|------------------|
| リーダー | 山田貴久(副院長) | メンバー | 藤原(免疫リウマチ科主任部長) |
| サブリーダー | 藤谷(副院長) | メンバー | 上野(呼吸器内科主任部長) |
| サブリーダー | 林(副院長) | メンバー | 高尾(泌尿器科主任部長) |
| オブザーバー | 嶋津(総長) | メンバー | 白川(心臓血管外科主任部長) |
| オブザーバー | 岩瀬(病院長) | メンバー | 森田(医療情報部長) |
| メンバー | 小垣(小児科主任部長) | メンバー | 村井(看護部長) |
| メンバー | 藤見(救急診療科主任部長) | メンバー | 坂上(薬局長) |
| メンバー | 竹村(産婦人科主任部長) | メンバー | 池埜(医療技術部長) |
| メンバー | 薬師神(消化器内科主任部長) | メンバー | 野田(臨床検査技師長) |
| メンバー | 西井(整形外科主任部長) | メンバー | 上野山(臨床工学技士主査) |
| メンバー | 渡部(心臓内科主任部長) | メンバー | 櫻山(診療放射線技師長) |
| メンバー | 坂口(脳神経内科主任部長) | メンバー | 南野(セラピスト技師長) |
| メンバー | 宇野(耳鼻咽喉・頭頸部外科主任部長) | メンバー | 森藤(診療情報管理室主任) |
| メンバー | 本告(消化器外科主任部長) | メンバー | 上野山(情報企画室サブリーダー) |
| メンバー | 上田(腎臓・高血圧内科部長) | メンバー | 福本(事務局長) |
| メンバー | 西村(麻酔科主任部長) | メンバー | 能勢(総務・人事マネージャー) |
| メンバー | 飯田(脳神経外科主任部長) | メンバー | 下中(人事リーダー) |
| メンバー | 松永(精神科主任部長) | メンバー | 河田(人事・事務局) |

【目的】当センターにおける医師の働き方改革を推進するため、医師の勤務環境を改善し、長時間労働の削減・健康確保ひいては医療の質・安全の向上を図ることを目的として、医師の働き方改革Project Team(以下PT)を設置する。

【職務】PTは、医師の働き方改革にむけた「医療勤務環境改善マネジメントシステム」を導入し実行するため、当センターにおける医師の勤務環境改善等に関する重要事項を審議する。

医師等の業務見直しやタスクシフト/シェアによる労働時間短縮に向けた取り組みの提案を行い、労務管理・健康管理、意識改革・啓発等を含めた医師労働時間短縮計画の策定、見直しを行う

【検討課題】

1. 労働実態把握
 - ・勤務実態把握調査(特に、当直中)
(自己申告+客観的な把握の検討(ex. Becon+電子カルテログによる))
 - ・兼業の状況把握
2. 断続的な宿日直許可申請(一部の当直業務で)導入検討
3. 時間外労働時間削減による医師の健康確保
 - ・連続勤務28時間達成の計画
 - ・当直翌日の勤務体制構築
 - ・勤務間インターバル9時間の遵守状況確認
4. 労働時間申請・把握の適正化
時間外労働時間数のすみやかな申請→月半ばでの労働時間把握
5. 複数主治医制・チーム担当制導入
6. 多様な勤務形態導入
7. 医師の意識改革:
 - 定期的な講演会・若手医師との意見交換会開催
8. その他の業務改善(タスクシフト・シェア関連)
 - ・医師事務作業補助者(DA)体制構築
 - ・ICT(RPA等)を利用した業務効率化・省力化
9. 医療機関勤務環境評価センターによる第三者評価受審対策
医師労働時間短縮計画策定

【検討方法】各working group(WG:小会議)で検討し、PTで報告/検討
 ・勤務実態把握調査WG・医師事務作業補助者(DA)体制WG・ICT-WG・宿日直体制WG・追加的健康確保措置対策WG・特例水準認定対策WG(医療機関勤務環境評価センター第三者評価受審対策WG)

● 医師の働き方改革PT(Project Team)

- ・ 特例水準申請対策WG(Working Group)

→ 第三者評価自己点検シートWG

- ・ 追加的健康確保措置対策WG

- ・ 当直体制（宿日直許可申請）WGなど

● 意識改革（医師・患者）

● 若手医師/コメディカルとの意見交換会



特例水準認定対策WG

(令和4年1月12日～)

(医療機関勤務環境評価センターによる第三者評価受審対策WG)

第14回医師の働き方改革の推進に関する検討会(令和3年8月23日)策定:「医療機関の医師の労働時間短縮の取組の評価に関するガイドライン(評価項目と評価基準)」における95項目の自己評価を毎週開催の幹部打ち合わせで検討

令和4年4月公開第1版では枠組みが修正されている

1 労務管理体制(ストラクチャー)

太字は追加的健康確保措置対策WG(1/20)で検討

1.1 労務管理の適正化に向けた取組

| | 項目数 | 項目番号 | 新規受審時必須項目番号 (xであれば評価保留) | 再指定時必須 評価番号 | 朝会検討予定 日 |
|---------------------------------|-----|-------|----------------------------|----------------|-------------|
| 1.1.1 適切な労務管理体制の構築 | 5 | 1~5 | 4 | | 1月26日 |
| 1.1.2 人事・労務管理の仕組みと各種規程の整備・届出・周知 | 6 | 6~11 | 6,7,9,10,11 | | 1月12日 |
| 1.1.3 36協定の適切な締結・届出 | 5 | 12~16 | 12,15 | | |
| 1.1.4 医師労働時間短縮計画の作成 | 4 | 17~20 | 17,18 | 20 | 1月26日 |

1.2 産業保健の仕組みと活用

| | | | | | |
|-------------------|---|-------|--------------|--|-------|
| 1.2.1 衛生委員会の状況 | 2 | 21,22 | 21 | | 1月12日 |
| 1.2.2 健康診断の実施状況 | 3 | 23~25 | 23 | | |
| 1.2.3 面接指導実施体制の確立 | 5 | 26~30 | 26,27 | | 1月26日 |

2 医師の労働時間短縮に向けた取組(プロセス)

*新規の場合、各々を満たすような勤務計画を作成する体制が整備されていれば○

2.1 医師の労務管理における適切な把握と管理体制

| | 項目数 | 項目 | 評価保留となる項目 | 再指定必須 | |
|------------------------------------|-----|-------|---------------------|----------|------|
| 2.1.1 医師の適切な勤務計画の作成 | 8 | 31~38 | 32*,33*,34*,35*,36* | | 2月2日 |
| 2.1.2 医師の適切な労働時間の把握・管理 | 12 | 39~50 | 39,41,43,44,46 | 42,45 | |
| 2.1.3 医師の適切な面接指導・就業上の措置の実施 | 8 | 51~58 | 51 | 52,54,55 | |
| 2.1.4 月の時間外・休日労働が155時間を超えた場合の措置の実施 | 3 | 59~61 | 59 | | |

2.2 医師の労働時間短縮に向けた取組の実施

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|--|--|-------|
| 2.2.1 医師の労働時間短縮に向けた研修・周知の実施 | 5 | 62~66 | | | 1月19日 |
| 2.2.2 タスク・シフト/シェアの実施 | 6 | 67~72 | | | |
| 2.2.3 医師の業務の見直しの実施 | 4 | 73~76 | | | |
| 2.2.4 医師の勤務環境改善への取組の実施 | 7 | 77~83 | | | |
| 2.2.5 患者・地域への周知・理解促進への取組の実施 | 2 | 84,85 | | | |

3 労務管理体制の構築と労働時間短縮の取組の実施後の評価(アウトカム)

3.1 労務管理体制の構築と労働時間短縮に向けた取組の実施後の結果の把握

| | 項目数 | 項目 | 評価保留となる項目 | 再指定必須 | |
|-----------------|-----|-------|-----------|-------------|------|
| 3.1.1 医療機関全体の状況 | 8 | 86~93 | | 90,91,92,93 | 2月9日 |
| 3.1.2 医師の状況 | 1 | 94 | | | |
| 3.1.3 患者の状況 | 1 | 95 | | | |

評価第23-8号
2023年6月12日

地方独立行政法人大阪府立病院機構大阪
急性期・総合医療センター 病院長 殿

医療機関勤務環境評価センター
代表 松本吉郎

評価結果通知書

このたび、貴院より受審申請いただきました「医療機関の医師の労働時間短縮の取組」の評価結果（全体評価及び評価項目ごとの評価）を通知いたします。

評価結果報告書の内容をご確認いただき、貴院が所在する都道府県への指定申請に向けた手続きを進めていただくとともに、今後の医師の労働時間短縮に向けた取組にもご活用いただきますようお願いいたします。また、本評価結果につきましては、医療法第109条に基づき、貴院が所在する都道府県にも通知を行いますのでご了知願います。

なお、評価結果（全体評価及び評価項目ごとの評価）の内容について異議がある場合は、評価センターに対して異議申し立てを行うことができます。

該当箇所とご意見をご記載（必要に応じて根拠となる資料を添付）の上、本通知の到達日の翌日から14日以内に当センター事務局宛て(isi-hata@po.med.or.jp)にメールにてご連絡いただきますようお願いいたします。

2023年6月1日

評価結果報告書

地方独立行政法人大阪府立病院機構大阪急性
期・総合医療センター 病院長 殿

医療機関勤務環境評価センター
代表 松本吉郎

[全体評価]

医師の労働時間短縮に向けた医療機関内の取組は十分に行われており、労働時間短縮が進んでいる

[指摘事項・助言等]

労働関係法令及び医療法に規定された事項について必要な要件を満たしている。それ以外の労務管理体制の整備や労働時間短縮に向けて、長時間労働の医師の発見・通知の体制、タスク・シフト/シェアの取り組みもなされており、労働時間短縮も進んでいる。労働時間短縮に向けた今後の取組について、自主的な取組の他、都道府県による必要な支援を講じられたい。

宿日直許可申請に向けた業務調査

宿日直許可申請及び 宿日直者の業務実態調査について

事務局 総務・人事グループ(人事担当)

令和5年年1月27日業務調査全体説明会開催
令和5年2月より、
産科、MFICU、小児科、NICU、内科、
外科、CCU,SCUで宿日直業務調査開始
(3月からTCUも追加調査開始)

→4月に労基署へ申請
5月上旬訪問調査

当センターの業務調査について-現状への対応方法

○当直許可申請時には、看護師からの電話応対や手術、検査、処置の詳細、軽度な患者診察であるかを区別し詳細に業務報告を提出する必要がある。

→対応時間や業務内容を詳述できる下記様式にて対応。

宿日直 業務日誌

記入例

| 宿日直業務 | 担当者氏名 | 承認者 | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 内科当直 | 大阪 太郎 | 日本 次郎 | | | | | |
| 勤務日 | 令和 5 年 2 月 4 日(土曜日) | | | | | | |
| 勤務時間 | 17 時 30 分から 9 時 00 分まで | | | | | | |
| 対応内容 | ★行が足りない場合、次頁にもあります。 | | | | | | |
| 開始時刻 | 終了時刻 | 対応 (□に✓記入) | 患者名: ID: 病名: 対応場所: | 内容を詳細に記入ください ※特に患者対応時はどのような対応をしたか詳細を記入願います | | | |
| 17 | 01 | 17 | 10 | <input type="checkbox"/> 電話対応のみ(看護師への指示等) | 患者名 | 山田 太郎 | 2月4日未明、急性腹症(虫垂炎疑い)で緊急入院した患者。抗生剤施行とのこと。AM8時点で腹痛軽快と、引き続きを受けた。 |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 患者診察等(軽度な処置/検査等を含む) | ID | 034 * * * * | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 専門的な手術・検査・処置 | 病名 | 急性虫垂炎疑い 慢性腎不全 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 緊急入院対応 | 対応場所 | 病棟 | |
| 21 | 00 | 22 | 00 | <input type="checkbox"/> 電話対応のみ(看護師への指示等) | 患者名 | 大阪 ななみ | 病棟より呼吸状態悪との連絡あり、診察した。採血・胸部Xp実施の上、酸素投与(経鼻3L/m)開始、末梢ルート確保後、抗生剤点滴施行。 |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 患者診察等(軽度な処置/検査等を含む) | ID | 031 * * * * | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 専門的な手術・検査・処置 | 病名 | 肺炎、 慢性心不全 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 緊急入院対応 | 対応場所 | 病棟 | |
| <input type="checkbox"/> その他の業務 | | | | | | | |

目次

1.医療機関勤務環境評価センター受審までの経緯

2.時間外勤務短縮への具体的な取り組み

- ・タスクシフト
- ・出退勤管理システム
- ・時間外勤務削減　—時間外勤務把握と削減誘導—
- ・勤務態様変更
- ・意識改革

タスク・シフト／シェア

【看護師】

計画策定点での取組実績

- ・創傷管理関連（褥瘡・創傷）、クリティカルケア関連（循環・呼吸管理、栄養及び水分管理にかかる薬剤投与関連）等で**8名の特定研修修了看護師**を養成し（うち3名は研修中で令和4年度末終了予定）タスク・シフトを実践している
- ・**IVナース**を688名養成した(令和4年12月時点)

計画期間中の取組目標

- ・特定行為看護師研修支援制度を利用して、更なる養成を行う
- (i)褥瘡管理関連の特定行為研修修了看護師を活用し、病棟での褥瘡処置業務移管を推進
- (ii)栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連・呼吸器関連・血液ガス分析関連・循環動態に対する薬剤投与関連の特定行為研修修了看護師を活用し、集中治療管理業務移管を推進
- (iii)創傷管理関連や創傷ドレーン管理関連での特定行為研修修了看護師を養成・活用し外科系病棟での創傷管理業務を移管
- ・IVナースの更なる活用：病棟・外来でルート確保を行うことにより、検査や手術時間の短縮を図る

【薬剤師】

計画策定点での取組実績

- ・院内処方における処方提案・支援（持参薬鑑別で院内採用が無い投薬の代替薬提案など）
- ・持参薬の日数カウントにより看護師業務負担の軽減：看護師と持参薬のカウント業務をタスクシェア／シフトし、更なる病棟看護師負担の軽減、ひいては医師から看護師へのタスクシフトを推進する
- ・**薬剤代行入力の導入**（医師が手術中などですぐにオーダーできない場合など）

計画期間中の取組目標

上記事項に取り組む

【診療放射線技師】

計画策定点での取組実績

透視・アンギオ室などにおける検査・治療時の支援により、業務時間短縮に努めている

計画期間中の取組目標

- ・X線撮影室における技師配置充実化により、処置/手術開始を時間内に終わらせるようにする（診療放射線技師の更なる積極的な活用により、検査/治療の開始時間を早め、検査全体の早期終了により医師及び技師の時間外労働数削減を検討する）
- ・各診療科における**CT画像構築支援技師を養成**し、医師の作業時間を削減

【臨床検査技師】

計画策定点での取組実績

超音波検査を担当して、医師の負担軽減を図っている

計画期間中の取組目標

臨床検査科で超音波検査ができる技師を、さらに増員し、各診療科における**技師による超音波検査枠を拡充**し、医師担当の超音波検査業務を更に削減する

【臨床工学技士】

計画策定点での取組実績

体外循環・血液浄化・心臓カテーテル検査/治療(冠動脈インターベンション・アブレーション)・ペースメーカーなどの植え込みデバイスに従事する専門性の高い臨床工学士を積極的に現場で活用している

計画期間中の取組目標

現行業務の省力化・効率化を図り、支援業務の拡大（脳血管カテーテル治療支援等）を検討・実施する

【医師事務作業補助者】

計画策定点での取組実績

医師事務作業補助者**89人体制**（令和4年12月時点）で医師の具体的指示の下、診療録等の代行入力を行った。

計画期間中の取組目標

医師事務作業補助者の組織体制整備を行い、役割の明確化・業務の整理等を行い、診断書等書類作成の補助、外来業務の補助（紹介状の下書き・検査予約等）等を推進する

出退勤管理

- ・ 2006年 4月 ピットタッチ導入
- ・ 2017年 12月 時間外勤務(手当)の申請ガイドライン
(機構(5病院)統一)
- 2023年 1月 同上 最新化
- ・ 2011年 4月 時間外勤務実績自己申告用紙導入
- ・ 2020-21年 Becon等による客観的把握検討
- ・ 2023年 4月 即時上長承認と累積時間数自動計算

時間外勤務（手当）の申請・承認及び健康管理のためのガイドライン

（令和 4 年度改定版）

1 ガイドラインの目的

平成 29 年 1 月 20 日付で厚生労働省が、使用者が労働者の労働時間を適正に把握する責務があることを定めた『労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン』（以下「厚労省ガイドライン」という。）を策定した。また、政府は『働き方改革』を推進し、労働者の長時間労働を防止するため、「時間外労働の上限規制の導入」を検討していたことから、当機構においては、「時間外勤務の適正把握・管理」及び「長時間労働の防止」を目的とした『時間外勤務（手当）の申請・承認のためのガイドライン』を策定し、平成 29 年 4 月 1 日から施行した。

今般、令和 3 年 5 月 28 日に公布された『良質かつ適切な医療を効率的に提供する体制の確保を推進するための医療法等の一部を改正する法律』のうち、医療機関勤務環境評価センターに関する事項、特定労務管理対象機関の指定に係る準備行為に関する事項等については、令和 4 年 4 月 1 日から施行されていることから、労働時間の短縮のための取組についての評価や指定に係る一連の手続き等への対応を踏まえ、名称を「時間外勤務（手当）の申請・承認及び健康管理のためのガイドライン」（以下「本ガイドライン」という。）に変更し、本ガイドラインを改定する。

2 時間外勤務に該当する業務について

労働時間は「使用者の指揮命令下に置かれている時間」とされている。

このため、時間外勤務は、管理監督者の命令に基づき従事することを基本とし、厚労省ガイドライン、「医師の研鑽に係る労働時間に関する考え方について」（令和元年 7 月 1 日付け基発 0701 第 9 号）

勤務実態把握調査WG報告(2021/9-11)

: Becon等による客観的な勤務状況把握検討

検討したシステム；

- ・ Dr.JOY
- ・ Linkitエリア探索
- ・ RICOH位置情報サービス

→(i)現在の給与システムとの連携が不可
(ii)導入費用・ランニングコストが高額
等より導入断念

勤務実績承認一覧

大阪急性期・総合医療センター



当月の時間外等申請の時間が「40時間」を超えました。

令和 5年 7月 大阪急性期・総合医療センター

前月 次月

| 選択 | 承認状況 | 日付 | 勤務形態 | 要勤務時間 | | 打刻時間 | 当直 | 申請 | 時間外等申請 | | 時間外勤務等 | | 時間外勤務時間 | | 病態等管理業務 勤務時間 | 病態等 勤務時間 | 深夜時間 | 休日 出勤時間 | 遅刻 | 早退 | 欠勤 | 承認日 | | |
|--------------------------|------|------|------|--------------|---------------|--------------|------|----|--------|-----|------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------------|-------------|------|------------|----|----|----|---------------------|--|--|
| | | | | 勤務時間 | 休憩時間 | | | | 時間外等 | 宿日直 | 勤務時間 | 勤務対象外時間 | 総合計 | (医師)内当直 勤務以外時間 | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 1 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/10 18:26:03 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 2 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/10 18:26:03 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 3 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:13 - 18:48 | | | 1' 50 | | 8:13 - 9:00 17:45 - 18:48 | 1' 50 | 1' 50 | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 4 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:19 - 9:00 | ER宿F | | 6' 56 | | 8:19 - 9:00 17:45 - 9:00 | 6' 56 | 0' 41 | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 5 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 9:00 - 17:58 | | | 9' 00 | | | 9' 00 | | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| | | 6 木 | 日 | | | | | 年休 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 7 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:24 - 17:48 | | | 0' 36 | | 8:24 - 9:00 | 0' 36 | 0' 36 | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 8 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 9 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/10 18:24:56 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 10 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:08 - 17:56 | | | 1' 03 | | 8:08 - 9:00 17:45 - 17:56 | 1' 03 | 1' 03 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:46 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 11 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:17 - 9:00 | ER宿F | | 6' 58 | | 8:17 - 9:00 17:45 - 9:00 | 6' 58 | 0' 43 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 12 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 9:00 - 17:39 | | | 9' 00 | | | 9' 00 | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 13 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:24 - 17:49 | | | 0' 36 | | 8:24 - 9:00 | 0' 36 | 0' 36 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 14 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:21 - 17:36 | | | 0' 39 | | 8:21 - 9:00 | 0' 39 | 0' 39 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 15 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 16 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 17 月 | 祝日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 18 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:25 - 17:51 | | | 0' 35 | | 8:25 - 9:00 | 0' 35 | 0' 35 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 19 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:05 - 17:41 | | | 0' 55 | | 8:05 - 9:00 | 0' 55 | 0' 55 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 20 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:21 - 17:32 | | | 0' 39 | | 8:21 - 9:00 | 0' 39 | 0' 39 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 21 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:13 - 17:57 | | | 0' 47 | | 8:13 - 9:00 | 0' 47 | 0' 47 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 22 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:47 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 23 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:48 | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 24 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:19 - 17:41 | | | 0' 41 | | 8:19 - 9:00 | 0' 41 | 0' 41 | | | | | | | | | 2023/07/26 08:07:48 | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 25 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:20 - 17:49 | | | 0' 40 | | 8:20 - 9:00 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 26 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:23 - 17:50 | | | 0' 37 | | 8:23 - 9:00 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 27 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:24 - 18:15 | | | 1' 06 | | 8:24 - 9:00 17:45 - 18:15 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 28 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:24 - 17:41 | | | 0' 36 | | 8:24 - 9:00 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 29 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 30 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請中 | 31 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 8:14 - 9:00 | ER宿F | | 7' 01 | | 8:14 - 9:00 17:45 - 9:00 | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | 50' 15 | 0 | | | 40' 15 | 9' 45 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | |

当月累計

| 日勤 | 準夜勤 | 深夜勤 | 振出 | 日直 | 半日直 | 宿直 | 半宿直 | 年休 | 時間外勤務時間 | | | (医師)当直勤務以外時間 | | | 病態等勤務時間 | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|--------|--------|--------------|-------|-------|---------|-----|----|
| | | | | | | | | | 当月 | 3ヶ月 | 年間 | 当月 | 3ヶ月 | 年間 | 当月 | 3ヶ月 | 年間 |
| 14.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 1日0'00 | 40'15 | 115'14 | 137'24 | 9'45 | 54'14 | 76'24 | 0 | 0 | 0 |



承認 差戻 承認解除 遅刻・早退・打刻忘れ入力

勤務実績承認一覧

大阪急性期・総合医療センター



| 令和5年 8月 大阪急性期・総合医療センター | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 前月 | 次月 | |
|--------------------------|------|------|------|--------------|---------------|--------------|----|----|--------|-----|------------------------------|---------------|---------|-------------------|-----------------|-------------|------|------------|----|----|----|---------------------|
| 選択 | 承認状況 | 日付 | 勤務形態 | 要勤務時間 | | 打刻時間 | 当直 | 申請 | 時間外等申請 | | 時間外勤務等 | | 時間外勤務時間 | | 病態等管理業務 勤務時間 | 病態等 勤務時間 | 深夜時間 | 休日 出勤時間 | 遅刻 | 早退 | 欠勤 | 承認日 |
| | | | | 勤務時間 | 休憩時間 | | | | 時間外等 | 宿日直 | 勤務時間 | 勤務対象外時間 | 総合計 | (医師)内当直 勤務以外時間 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 1 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:02 - 18:49 | | | 2' 55 | | 7:05 - 9:00 17:30 - 18:45 | 17:30 - 17:45 | 2' 55 | 2' 55 | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:55 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 2 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:07 - 18:50 | | | 2' 50 | | 7:10 - 9:00 17:30 - 18:45 | 17:30 - 17:45 | 2' 50 | 2' 50 | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:55 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 3 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:02 - 18:50 | | | 2' 55 | | 7:05 - 9:00 17:30 - 18:45 | 17:30 - 17:45 | 2' 55 | 2' 55 | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:55 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 4 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:06 - 18:25 | | | 2' 25 | | 7:10 - 9:00 17:30 - 18:20 | 17:30 - 17:45 | 2' 25 | 2' 25 | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:55 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 5 土 | 指休 | | | 6:58 - 9:47 | | | 2' 45 | | 7:00 - 9:45 | | 2' 45 | 2' 45 | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:55 |
| <input type="checkbox"/> | 承認済 | 6 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023/08/07 08:49:56 |
| | 未申請 | 7 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:05 - 18:01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 8 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | 7:02 - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 9 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 10 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 11 金 | 祝日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 12 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 13 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 14 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | 宿 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 15 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 16 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 17 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 18 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 19 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 20 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 21 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 22 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 23 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 24 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 25 金 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 26 土 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 27 日 | 指休 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 28 月 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 29 火 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | 宿 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 30 水 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 未申請 | 31 木 | 日 | 9:00 - 17:30 | 12:15 - 13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | 13' 50 | 0 | | | 13' 50 | 13' 50 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

当月集計

| 日勤 | 準夜勤 | 深夜勤 | 振出 | 日直 | 半日直 | 宿直 | 半宿直 | 年休 | 時間外勤務時間 | | | (医師)当直勤務以外時間 | | | 病態等勤務時間 | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------|--------|--------|--------------|--------|--------|---------|-----|----|
| | | | | | | | | | 当月 | 3ヶ月 | 年間 | 当月 | 3ヶ月 | 年間 | 当月 | 3ヶ月 | 年間 |
| 4.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0 | 13'50 | 189'04 | 596'30 | 13'50 | 128'04 | 428'45 | 0 | 0 | 0 |



承認 差異 承認解除 遅刻・早退・打刻もれ入力

時間外勤務削減

- 安全衛生委員会
- 追加的健康確保措置検討WG

令和5年度 第4回安全衛生委員会 会議次第

【議題】

- 1 前回議事録の確認 [資料1]
- 2 長時間労働者の確認・産業医による面接指導 [資料2]
(※労働安全衛生法に基づく職員の健康状況確認)
 - ① 6月分 時間外80時間超
 - ② 6月分 面接指導結果
- 3 その他職員健康状況 [資料3]
 - ① ガラスバッジ個人線量超過者
 - ② 職種別 休業等の状況
- 4 労働基準法に基づく超過勤務時間の確認 [資料4]
※令和4年7月～令和5年6月 年間リスト
医師の45時間超職員追跡リスト
 - ① 医師(研修医)の45時間超職員追跡リスト
 - ② 医師以外一般職員の45時間超職員追跡リスト

令和5年6月分 時間外・休日勤務等の実績
(常勤:時間外勤務時間順)

資料2-1

※面談対象**当直を除く時間外・休日勤務時間が80時間を超えた者

【リスト掲載者の定義】当直を除く時間外・休日勤務時間が45時間を超えた者

| 順位 | 氏名 | 所属名 | 職種 | 産業医 の面談 | 当直時間を除いた時 間外・休日勤務時間 数 | 医師当直 推定時間数 | 当直を含む 合計時間外勤務 時間数 | 過去3か月 超勤実績(3月) | 過去3か月 超勤実績(4月) | 過去3か月 超勤実績(5月) | 備考 |
|----|----|------------|----|------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| 1 | | 脳神経外科 | 医師 | ○ | 82.75 | 15.50 | 98.25 | 101.23 | 109.15 | 82.75 | |
| 2 | | 消化器内科 | 医師 | | 80.00 | 8.50 | 88.50 | | | | |
| 3 | | 消化器外科 | 医師 | | 80.00 | 0.00 | 80.00 | | | | |
| 4 | | 消化器外科 | 医師 | | 80.00 | 0.00 | 80.00 | | | | |
| 5 | | 心臓内科 | 医師 | | 80.00 | 0.00 | 80.00 | | | | |
| 6 | | 整形外科 | 医師 | | 79.98 | 0.00 | 79.98 | | | | |
| 7 | | 消化器外科 | 医師 | | 79.83 | 0.00 | 79.83 | | | | |
| 8 | | 消化器外科 | 医師 | | 79.25 | 0.00 | 79.25 | | | | |
| 9 | | 心臓内科 | 医師 | | 79.00 | 15.50 | 94.50 | | | | |
| 10 | | 消化器内科 | 医師 | | 79.00 | 62.00 | 141.00 | | | | |
| 11 | | 呼吸器外科 | 医師 | | 79.00 | 0.00 | 79.00 | | | | |
| 12 | | 消化器内科 | 医師 | | 79.00 | 0.00 | 79.00 | | | | |
| 13 | | 消化器内科 | 医師 | | 79.00 | 0.00 | 79.00 | | | | |
| 14 | | 消化器外科 | 医師 | | 79.00 | 0.00 | 79.00 | | | | |
| 15 | | 整形外科 | 医師 | | 78.60 | 45.75 | 124.35 | | | | |
| 16 | | 消化器外科 | 医師 | | 78.10 | 0.00 | 78.10 | | | | |
| 17 | | 耳鼻咽喉・頭頸部外科 | 医師 | | 78.00 | 15.50 | 93.50 | | | | |
| 18 | | 心臓血管外科 | 医師 | | 78.00 | 15.50 | 93.50 | | | | |
| 19 | | 消化器外科 | 医師 | | 78.00 | 0.00 | 78.00 | | | | |
| 20 | | 整形外科 | 医師 | | 76.92 | 0.00 | 76.92 | | | | |
| 21 | | 心臓内科 | 医師 | | 75.78 | 15.25 | 91.03 | | | | |
| 22 | | 消化器外科 | 医師 | | 75.00 | 0.00 | 75.00 | | | | |
| 23 | | 心臓内科 | 医師 | | 74.23 | 15.25 | 89.48 | | | | |

追加的健康確保措置検討WG (令和4年1月20日～)

参加者：副院長3名＋産業医2名＋事務局(総務2名/人事2名)

(1)連続勤務時間制限/勤務間インターバル確保対策：変形労働制/交代制勤務の導入検討

(2)令和6年度以降の面接実施体制構築：

令和4年2月～月半ばでの時間外労働時間数モニタリング開始/面接指導医師養成問題検討

上記(1)に関しては
その後のWGで変形労働制ではなく
交代制勤務検討となった：
令和4年7月
医師の働き方改革PTで
右記のように報告

- ① 28時間連続勤務制限（勤務間インターバルの確保）達成の勤務計画
前回までの報告では“変形労働制導入”で対応ということにしていたが、
勤務計画が煩雑・土曜日の時間外勤務設定で対応しなければならないということで
交代制勤務導入の方向で本部に提示（5/22副院長会議提示）
- ② 当直翌日の業務調整
「当直者が当直翌日13時帰宅に関する実現性」を令和4年4月に再度アンケート調査
（令和3年4月にも同様の調査済み；今回はその実現性に向けた打開策も）
→外科系診療科/内科系診療科：ほぼ全診療科で実行可能（心内は既に実行済み）
小児科では数か月先までの当直を決定することで午後の専門外来枠診療を維持
→実現に向けた条件・要望：
“当直日の調整（各診療科の診療実態（=OPE）に合わせた） or OPE枠の再編”
“当直の数か月先まで決定”→今年度より、ER等の当直で導入済み
- ③ 2024年度に向けた面接指導体制構築
 - ・月半ば時間外労働時間モニタリング進捗報告：
今年度の変更部分；時間数ではなく、申請承認率のモニタリングを
次年度に時間数もカウントする；その方策検討
 - ・面接指導医師の養成：e-learningは未公開（2022年秋以降の予定？）

面接実施体制構築検討(令和5年5月1日追加的健康確保措置対策WG)

①面接指導医:令和4年12月28日より面接指導養成講座ナビホームページ開設
→e-learningで開始:5名面接指導医養成

②面接実施体制構築の実際

(1)時間外100時間越え人数の実態(R4年度)・宿日直許可取得後の人数予測

(2)面接スケジュールリングの方針・実際案

予め、毎月、面接指導実施医師面接枠を月前半と後半で設定しておく

A:前月100時間超の実績のある医師は当該月の前半に面接枠を設定

B:前月100時間超の実績が無い医師に対して

①面接指導対象医師には、月初に、下記の件をメールで伝えておく:

毎月20日頃の時間外労働時間数の状況で、

(i)当該月の時間外労働時間数が100時間越えになる可能性がある場合には、

20日頃に日程調整の打診をする

(ii)時間外労働時間数が100時間越えになる前に面接指導を受けなければならないので、

面接日の迅速な調整が必要(実際の面接日21日～数日以内の面接日となること)

②人事Gは面接指導対象者に20日頃に面接希望日調整を行う

<医務局(研修医除く)個人別 超過勤務・病態管理・当直時間数> 期間:令和4年7月~令和5年6月

【白抜き文字】
【時間外勤務時間上限】
【警告基準】

超過勤務・病態管理・当直時間数合計が合計が155時間超/月の職員、又は年間時間合計が1,860時間超の職員

医師の特別延長(時間外・休日労働・病態管理、当直等)上限は、1,860時間/年

①1,860時間超/年の職員:直ちに所属長及び本人に警告の上、即時是正計画の提出(36協定違反)1,860H/年 0人

②155時間超/月の職員:所属長及び本人に警告155H/月 6人

※①②に該当する職員については、白文字で表示

| NO. | 医務局(氏名) | 診療科 | 年間回数 | | 総計(R4.7~R5.6) | | 令和5年6月 | | 令和5年5月 | |
|-----|---------|----------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|--|
| | | | 超過勤務+病態+当直 155H超回数 (月155H超は白抜き) | 超過勤務+病態+当直 (1,860時間/年以下) | (内超過勤務・病態時間) | 超過勤務+病態+当直 (155H/月超は白抜き) | (内超過勤務・病態時間) | 超過勤務+病態+当直 (155H/月超は白抜き) | (内超過勤務・病態時間) | |
| 1 | | 産科・婦人科 | 0 | 1826.00 | 793.00 | 155.00 | 70.00 | 155.00 | | |
| 2 | | 産科・婦人科 | 0 | 1738.28 | 757.02 | 154.83 | 56.33 | 155.00 | | |
| 3 | | 小児科・新生児科 | 1 | 1676.60 | 413.93 | 154.75 | 40.50 | 154.00 | | |
| 4 | | 小児科・新生児科 | 0 | 1179.58 | 575.33 | 153.50 | 38.75 | 150.08 | | |
| 5 | | 小児科・新生児科 | 2 | 1697.00 | 418.25 | 153.33 | 44.83 | 138.08 | | |
| 6 | | 産科・婦人科 | 0 | 998.20 | 489.70 | 149.67 | 57.17 | 153.83 | | |
| 7 | | 産科・婦人科 | 0 | 1729.95 | 674.95 | 144.00 | 52.00 | 151.50 | | |
| 8 | | 脳神経内科 | 0 | 1112.03 | 628.45 | 143.33 | 79.83 | 137.67 | | |
| 9 | | 産科・婦人科 | 0 | 1595.23 | 400.98 | 142.83 | 42.08 | 135.42 | | |
| 10 | | 小児科・新生児科 | 2 | 1720.82 | 466.07 | 141.00 | 41.25 | 154.75 | | |
| 11 | | 消化器内科 | 0 | 1626.00 | 887.50 | 141.00 | 79.00 | 149.00 | | |
| 12 | | 救急診療科 | 0 | 1063.48 | 519.48 | 139.42 | 21.42 | 144.67 | | |
| 13 | | 救急診療科 | 0 | 1008.37 | 403.45 | 136.50 | 26.50 | 150.00 | | |
| 14 | | 小児科・新生児科 | 0 | 1417.25 | 159.50 | 131.00 | 22.50 | 110.00 | | |

勤務態様変更

- ・ 変形労働制
- ・ 交代制勤務(ズレ勤務)

意識改革(医師に対して)

2.1.4 医師の業務の見直しの実施

啓発ポスターを新規作成し各医局に掲示

「カンファレンス/会議の時間内実施」「すぐに取り組めること(当直時対応/チーム担当制/当直翌日早期帰宅推進など)」

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67 | 医療機関全体において、夜間帯の勤務体制について、労働時間短縮のための取組を少なくとも一つは実施している | 達成している | ○ | 院内全体に「医師の働き方改革；すぐに取り組めること」というポスターを掲示し、複数主治医制・チーム医療の導入、夜間帯の主治医ではなく | 項目67&68_働き方改革ポスター：すぐに取り組めること&かえるポスター.pdf 1 2 3 4 5 |
| 68 | 医療機関全体において、休日の勤務体制について、労働時間短縮のための取組を少なくとも一つは実施している | 達成している | ○ | 院内全体に「医師の働き方改革；すぐに取り組めること」というポスターを掲示。休日の対応に関する明示（主治医ではなく当直医へ）等を実施 | 項目67&68_働き方改革ポスター：すぐに取り組めること&かえるポスター.pdf 1 2 3 4 5 |
| 69 | 会議やカンファレンスの効率化・合理化、勤務時間内の実施等、時間外労働の削減のための取組を少なくとも一つは実施している | 達成している | ○ | 全診療科に対して、カンファレンスの開催形態再考（時間内開始・所要時間短縮化）を依頼。その啓発ポスターを作成し医局に掲示することにより時間外労働を削減してい | 項目69_①働き方改革ポスター：すぐに取り組めること&かえるポスター.pdf 項目69_②カンファレンスについて議論した資料（第4回追加的健康確保WG）.pdf 1 2 3 4 5 |

医師の働き方改革

—すぐに取り組めること—



- 勤務時間を工夫する
 - ①カンファレンスは、可能な限り、勤務時間内に行う
 - ②病状説明は勤務時間内に行われることを周知する
入院手続き時に説明するとともに院内掲示し理解を得る
 - ③夜間・休日には、まず、当直医に相談。緊急を要する、判断に困る場合のみ主治医（担当医）、もしくはオンコール医師へ電話相談
 - ④労働時間申請の適正化
2024年度からは時間外労働時間が100時間以上となる前に、面接指導が義務付けられる
→日頃から、医師は日々の労働時間を的確に（事後すみやかに）申請しておく（院内滞在時間そのものが労働時間ではない）
 - ⑤当直翌日は帰宅できるように配慮する →2.チーム制導入を検討する
- チーム医療を工夫する
 - ①主治医制からチーム担当制導入を検討：以下が解決する
 - ・主治医が外来中・手術中の対応
 - ・主治医不在日の方針決定
 - ・病状説明・緊急手術時の対応
 - ・複数人で担当、フェックすることでインシデント、アクシデントも減る
 - ②診療科部長は医局員の勤務スケジュールを把握し、時短勤務者、イクメン医師への配慮をする。
「早く帰るように」という声かけを行うようにする
 - ③主治医（担当医）の事前指示を明確にする
（重症患者に関しては必ず当直医へ申し送りを行う）
・クリニカルパスなどを用いて都度の指示だしを減少させる
- 有給休暇の取得
 - ①年度初めに有給休暇の取得計画を立てる
 - ②1年間で最低5日以上の有給休暇を取得する



令和3年8月



2.1.2 医師の労働時間短縮に向けた研修・周知の実施

講演会開催：

令和3年8月2日：

医師の働き方改革について～労働時間短縮計画策定のポイントを踏まえて
ペガサス馬場記念病院 理事長 馬場武彦先生

令和3年11月2日：

医療現場で行う10個の働き方改革
淀川キリスト教病院 産婦人科医長 柴田綾子先生（女性医療ネットワーク理事）

令和4年8月8日：

医師の働き方改革について～第3者評価に向けて
ペガサス馬場記念病院 理事長 馬場武彦先生

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|---|----------|
| 57 | 少なくとも年に1回は、病院長を含む医療機関内の管理職層に対して、医療機関の管理者としての人事・労務管理に関する外部のマネジメント研修を受講、または外部からの有識者を招聘し研修を実施している | 達成している | ○ | 外部からの有識者を招聘して医師の働き方改革に関して講演会を開催した（直近では令和4年8月8日開催）。※講演会に参加できなかった職員に対しては、院内のe-learning toolであるSafety Plus!に講演会の内容をuploadし、視聴できる環境を整えている。 | 1 | 項目57_①20220808 医師の働き方改革講演会参加者リスト.pdf | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | 項目57_②20220808講演会資料.pdf | 2 | すべて |
| | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |
| 58 | 各診療部門の長又は勤務計画管理者に対して、事務部門等が、評価を受ける医療機関における人事・労務管理の各種規程は勤務計画作成・管理 | 達成している | ○ | 病院運営目標説明会（医師の働き方改革の部分）の中で、人事・労務管理等に関する説明を実施している。 | 1 | 項目58~60_①全職員への病院運営説明会案 | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | 項目58~60_②病院運営目標説明会資料令和4 | 2 | スライド4~11 |
| | | | | | 3 | 項目58~60_③時間外勤務の申請・承認及び | 3 | すべて |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |
| 59 | 医師に対して、勤怠管理や当人が実施すべき内容（始業・退勤時刻の申告、副業・兼業先の労働時間の申告、時間外労働の自己研鑽部分のルール確認等）について、少なくと | 達成している | ○ | 年度初めの病院運営目標説明会で、時間外労働時間の申請を含めた医師の働き方改革関連の項目（時間外申請・自己研鑽のルール、兼業先の労働 | 1 | 項目58~60_①全職員への病院運営説明会案 | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | 項目58~60_②病院運営目標説明会資料令和4 | 2 | スライド4~11 |
| | | | | | 3 | 項目58~60_③時間外勤務の申請・承認及び | 3 | すべて |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |
| 60 | B水準、連携B水準及びC水準適用医師に対しては、勤怠管理や当人が理解すべき内容（始業・退勤時刻の申告、健康管理の重要性、面接指導 | 達成している | ○ | 年度初めの病院運営目標説明会で、勤怠管理や当人が理解すべき内容（時間外労働時間数の上限、時間外申請・承 | 1 | 項目58~60_①全職員への病院運営説明会案 | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | 項目58~60_②病院運営目標説明会資料令和4 | 2 | スライド4~11 |
| | | | | | 3 | 項目58~60_③時間外勤務の申請・承認及び | 3 | すべて |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |

<現場医師への取り組み>

各診療科における労働時間規制説明会：令和4年10月～令和5年2月

【説明診療科】

心内、消内、脳内、呼内、腎内、消外、泌尿器、整外、耳鼻、形成、麻酔、産婦、小児科
11月に予定していた診療科[心外、糖内、免疫、総内、乳外]は、
システム障害のため一時中断；令和5年以外より再開

【内容】

- ・ 2024年度より労働時間の上限規制が開始、当センターは特例水準：B水準・C水準を申請
- ・ 特例水準には追加的健康確保措置が義務化
 - (i)勤務間インターバルが確保（非当直日は9時間、宿日直許可の無い当直では18時間）
 - (ii)確保できない場合は、翌月末までに代償休息の付与の義務化
 - (iii)面接指導の義務化（月の時間外労働時間数が100時間になる前に）
- ・ 自己研鑽と労働時間を切り分けて時間外労働時間申請を行う

意識改革(患者に対して)

- ・平成29年12月作成の「待機的な病状説明等は時間内に実施」ポスターの刷新
- ・病棟以外の外来・電子掲示板にも掲示
- ・入院パンフレットにも挿入

外来電子掲示板→

2.1.6 患者・地域への周知・理解促進への取組の実施

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|---|-----|
| 77 | 医療機関の取組の中で、患者に理解を求める必要がある内容（診療時間外の病状説明の原則廃止、外来診療科の制限や時間短縮など）について、掲示やホームページ等で患者への周知が行われている | 達成している | ○ | Informed consent(IC)時間（原則としてICは勤務時間内に対応等）に関してはホームページに記載し、入院前にはそのチラシで説明、外来（電子掲示板にも）・病棟ではポスターを掲示している | 1 | 項目77_IC時間に関する説明掲示物の写真・HPの説明画面.pdf | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | | 2 | |
| | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |
| 78 | 近隣の医療機関に対し、病診連携等を意識した協同のメッセージや密なコミュニケーションを取っている | 達成している | ○ | 地域医療支援病院運営委員会（外部委員：医師会など医療関係団体代表、行政代表、学識経験者等）や患者総合支援センター運営委員会を年2回開催し、外来診療・地域連携 | 1 | 項目78_①地域医療支援病院運営委員会 議事録・資料.pdf | 1 | すべて |
| | | | | | 2 | 項目78_②病診連携研修会資料.pdf | 2 | すべて |
| | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | | | 4 | | 4 | |
| | | | | | 5 | | 5 | |

病状説明等の実施時間について

当センターでは、「働き方改革」の趣旨に基づき、職員の労働時間短縮に向けた取り組みの一つとして、以下の取り組みを進めておりますので、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

1. 病状の説明や手術・検査などの説明を、原則、平日の勤務時間内(9:00-17:30)に実施します。
2. 緊急時や患者様の病状により、土日・祝日・平日夜間に説明が必要な場合は、当直医および診療科オンコール医師が、主治医に代わり対応します。

令和3年8月 大阪急性期・総合医療センター 総長



若手医師・多職種職員との意見交換会

令和3年度より対象医師やタスク・シフト先となる職員等を集めた説明会を年に2回開催し、意見交換を実施した

令和3年5月14日議事

1. 2024年度から適用される時間外労働規制：当センターはB水準、C-1水準で申請予定

この申請のために、「医師労働時間短縮計画」の策定が必要

2. 各診療科の医師労働時間削減に向けた取り組み内容のアンケート集計を報告

今後の労働時間削減目標に関して提示

令和3年12月10日議事

1. 厚労省：医師の働き方改革の推進に関する検討会（令和3年7月1日）で労働時間短縮計画作成に関して通知

以前は令和3年度中から労働時間短縮計画の作成等を義務付けるとしていたが、

令和5年度末までにおける労働時間短縮計画の作成については、今回“努力義務”に変更された

2. 最近の当センターでの取り組み

医師の働き方改革Project Team発足、ポスター（IC時間/カンファ時間/すぐに取り組めること）、講演会

令和4年5月13日議事

1. 医師の働き方改革PT報告（令和4年3月25日）：各WGでの取り組みの現状等/アクションプランシート

2. 医師労働時間短縮計画提示

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------|--|--------|---|-------------------------------------------|
| 17 | 医師労働時間短縮計画の対象医師に対して、計画の内容について説明するとともに意見交換の場を設けている | | 達成している | ○ | 医師労働時間短縮計画の対象医師に対して、計画の内容説明や意見交換の場を設けている。 |
|----|---------------------------------------------------|--|--------|---|-------------------------------------------|

令和5年1月19日議事

1. 宿日直許可申請及び宿日直者の業務調査実態調査について

2. 当直日誌（業務調査版）記載マニュアル提示

取り組みにおける課題

- タスクシフト
- 出退勤管理
 - 自己研鑽の切り分け —
- 時間外勤務削減
 - 変形労働制 —
 - 交代制勤務と給与 —
- 意識改革